

FICHA PARA REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS

Fazemos o registro de funcionários somente mediante autorização da empresa por escrito e anuência do funcionário, preencher os dados abaixo, assinar e enviar com a documentação necessária, o funcionário deve ser registrado 01 dia antes do início ao trabalho:

EMPRESA: _____**DADOS DO TRABALHADOR:**

NOME: _____
CPF: _____ PIS: _____ NACIONALIDADE _____
NOME DA MÃE: _____
NOME DO PAI: _____
DATA NASCIMENTO: ____/____/____ CIDADE/ESTADO: _____
ESTADO CIVIL: _____ SEXO: _____ COR: _____
ENDEREÇO: _____
BAIRRO: _____ CIDADE/ESTADO: _____ CEP: _____
ESCOLARIDADE: _____
DEPENDENTES: 1- _____
2- _____
3- _____
4- _____

OBS: FILHOS MENORES DE 14 ANOS APRESENTAR CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPF.**DADOS ADMISSÃO:**

DATA DE ADMISSÃO: ____/____/____ FUNÇÃO: _____
CONTRATO EXPERIÊNCIA: () SIM () NÃO () 30 DIAS () 45 DIAS () 60 DIAS () 90 DIAS
SALARIO R\$ _____ VARIÁVEIS R\$ _____ MENSAL () HORISTA ()
PRIMEIRO EMPREGO: () SIM () NÃO
USA VALE TRANSPORTE: () SIM () NÃO: QUANTOS POR DIA? ____ SEG A SEX: () 02 OU
() 04 () AOS SÁBADOS
USA EPIS: () NÃO () SIM
AUTORIZA FILIAÇÃO SINDICAL: () SIM () NÃO

TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS, CONFORME A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD 13709/2018

O FUNCIONARIO qualificado acima, autoriza empresa CONTRATANTE enviar as informações e copias dos seus documentos pessoais para a empresa FIKXA ORGANIZAÇÕES CONTABEIS LTDA, empresa terceirizada CONTRATADA pela empresa CONTRATANTE, para efetuar as transmissões através dos meios digitais, das declarações e registro na CTPS digital junto ao Ministério do Trabalho e órgãos pertinentes.

Destacamos que a responsabilidade em relação à confidencialidade dos dados de acesso é da CONTRATANTE, em caso de incidentes de segurança, ações maliciosas de terceiros, como ataques de hackers, comunicaremos imediatamente a CONTRATANTE que ficará responsável comunicar aos afetados (funcionários) e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados sobre o ocorrido e cumprir as providências necessárias.

Declaramos para os devidos fins que as informações constantes desse formulário são fieis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos na presente data.

Eu funcionário contratado, declaro que todas as informações mencionadas nesse formulário foram extraídas dos meus documentos e são da minha inteira responsabilidade. **Afirmo que fui informado pela CONTRATANTE se houver qualquer alteração nesta Declaração, a mesma deverá ser modificada e enviada à FIKXA ORGANIZAÇÕES CONTABEIS LTDA.**

Por fim, fico ciente que através desse documento a falsidade das informações configure crime previsto no Código Penal Brasileiro e passível de apuração na forma da Lei.

Anápolis, ____ de ____ de ____

Assinatura Empresa_____
Assinatura Funcionário

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS

- CPF (OBS. é usado para carteira de trabalho digital);
- Nº do PIS ou cartão do PIS anexo a carteira de trabalho em papel;
- Cópia do Comprovante de Endereço Residencial com CEP;
- Cópia da Certidão de Casamento;
- Cópia da Certidão de Nascimento de Filhos (menores de 14 anos.);
- Cópia da Reservista (para homens em idade de alistamento);
- **Exame Admissional – deverá ser feito pela clínica contratada pela empresa responsável pelos PROGRAMAS SST (Segurança e saúde do trabalho), fazer antes da admissão do funcionário, se o mesmo não estiver apto não será feito o registro);**

MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA 1º REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS

- LIVRO REGISTRO DE PONTO ou CARTÃO DE PONTO (por medida de segurança da empresa, deverá registrar o ponto dos funcionários para evitar futuras reclamações de horas extras);
- CERTIFICADO DIGITAL ICP (se não tiver certificado, pegar a relação de documentos no escritório);
- Em caso de dúvidas, falar em nosso Dpto. Pessoal;

Este formulário poderá ser impresso direto de nosso site: www.fikxa.com.br, opção serviços e formulários.